



COORDONNATRICE * PROMOTION DE LA NON-VIOLENCE ET LE RÉSEAU DES MAISONS D'HÉBERGEMENT AUTOCHTONE AU QUÉBEC

SOMMAIRE : Dans le respect de la mission et des valeurs de FAQ, la coordonnatrice a la responsabilité de soutenir le réseau des ressources d'hébergement autochtone du Québec par le partage d'expertise, la création d'outils d'intervention adaptés ainsi que l'organisation de rencontres annuelles regroupant les directrices des maisons d'hébergement. De plus, elle a la responsabilité de déployer diverses mesures de prévention de la violence familiale en contexte autochtone. Elle s'assure de la mise en œuvre du plan stratégique visant la promotion de la non-violence.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Direction générale

LIEU DE TRAVAIL : Travail hybride du bureau à Kahnawake ou à Wendake

DATE DU DÉBUT DE L'EMPLOI : Avril 2026

TÂCHES (LISTE SOMMAIRE DE LA FONCTION)

- Planifier et organiser des activités ou des événements pour atteindre les objectifs du projet sur la non-violence et le réseau des maisons d'hébergement ;
- Assister et représenter FAQ à divers colloques, comités, tables de concertation, formations sur la non-violence et le réseau des maisons d'hébergement ;
- Agir comme personne-ressource auprès des femmes autochtones pour répondre à leurs questions et leurs besoins en ce qui a trait à la violence et de maisons d'hébergement et créer des outils pour répondre à leurs besoins ;
- Créer et offrir des ateliers de sensibilisation en matière de prévention de la violence familiale et conjugale auprès de différents partenaires du milieu ;
- Soutenir la présidence de FAQ en préparant des dossiers, selon les besoins ;
- Mobiliser et maintenir les relations avec divers partenaires pour avancer les objectifs du projet sur la non-violence et le réseau des maisons d'hébergement ;
- Être à l'affût des recherches et des ressources disponibles pour les femmes en matière de services et ressources en violence conjugale et familiale ;
- Codévelopper et animer des formations pour prévenir la violence à l'intention des intervenantes dans les communautés autochtones ;
- Collaborer avec l'équipe de FAQ en contribuant aux rencontres d'équipe, à l'AGA et aux différents outils de communication et de promotion ;
- Effectuer toute tâche connexe, selon les besoins de l'organisation.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme collégial ou universitaire dans le domaine du travail social ou expérience pertinente de 3 ans dans le domaine du travail social peut être considéré ;
- Connaissance des principaux enjeux reliés à la violence conjugale et familiale des femmes autochtones au Québec ;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit pour la rédaction de rapports, conception et animation de formations/ateliers ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et autres logiciels pertinents ;
- Capacité de se déplacer à travers le Québec pour des réunions et des événements en présence.

ATOUTS

- Gestion de projets ;
- Connaissance de la réalité des communautés autochtones ;
- Connaissance d'une langue autochtone.

SALAIRE : classe 3 : de 47 275\$ - 66 798\$ annuellement.

STATUT DU POSTE ET DURÉE DE LA SEMAINE RÉGULIÈRE DE TRAVAIL : poste à temps plein, pour un temps déterminé ; 32 heures par semaines.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV avec une lettre de motivation à :

postesprojets@faq-qnw.org

Date limite : le 24 mars 2026 à 17 h 00

* Le féminin est utilisé pour alléger le texte mais inclut toute personne intéressée par ce poste.

Femmes Autochtones du Québec remercie toutes les personnes intéressées ; seulement celles qui sont retenues pour une entrevue seront contactées.