



COORDONNATRICE PROJET AÎNÉES *

SOMMAIRE : Dans le respect de la mission et des valeurs de FAQ, la coordonnatrice du projet a pour responsabilité de coordonner des événements pour encourager et établir des liens pour transmission des savoirs traditionnels qui aboutiront à des activités entre les jeunes et les aînées soit par la création d'une œuvre d'art intergénérationnelle, entre autres. Elle s'assure de la mise en œuvre du projet : *Sagesse en partage visant la transmission des savoirs traditionnels par les aînées aux jeunes* tout en favorisant des discussions, d'échanges et des activités pour la transmission.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Direction générale

LIEU DE TRAVAIL : Travail hybride du bureau à Kahnawake ou à Wendake

PRIORITÉ D'EMBAUCHE : Membres des Premières Nations

DATE DU DÉBUT DE L'EMPLOI : Janvier 2026

TÂCHES (LISTE SOMMAIRE DE LA FONCTION)

- Organiser une consultation auprès des conseils des femmes autochtones aînées et jeunes de FAQ ;
- Consulter une artiste autochtone pour effectuer un schéma et établir les besoins techniques du projet ;
- Coordonner des activités d'échange entre les aînées et les jeunes dans les 10 nations autochtones et milieu urbain à travers le Québec ;
- Organiser la logistique en partenariat avec les communautés et l'artiste pour réussir les consultations, les échanges et la création de l'œuvre d'art ;
- Animer les échanges lors des activités et favoriser le dialogue intergénérationnel ;
- Documenter les échanges ;
- Assurer la visibilité du projet par la diffusion de vidéos et le dévoilement et la médiatisation de l'œuvre d'art produit par les aînées et les jeunes ;
- Évaluer les retombées du projet ;
- Produire un bilan annuel des activités du projet ;
- Effectuer toute tâche connexe, selon les besoins de l'organisation.

QUALIFICATIONS REQUISES

- DEC dans un domaine pertinent au rôle ; DES avec 3 ans d'expérience peut être considéré ;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit pour la rédaction de rapports, conception et animation d'ateliers ;
- Organisation et logistique ;
- Connaissances des nations et des communautés autochtones ;
- Habilités en communication interpersonnelle pour échanger et animer tant auprès d'aînées que de jeunes ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et autres logiciels pertinents ;
- Capacité de se déplacer à travers le Québec pour des réunions en présentiel.

ATOUTS

- Connaissance d'une langue autochtone ;
- Connaissance des principaux enjeux concernant les femmes autochtones aînées au Québec.

SALAIRE : classe 3 : de 47 275 \$ - 66 798 \$ annuellement.

STATUT DU POSTE ET DURÉE DE LA SEMAINE RÉGULIÈRE DE TRAVAIL : temps complet ; 32 heures par semaines.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV avec une lettre de motivation à :

postesprojets@faq-qnw.org

AFFICHAGE À L'EXTERNE

Date limite : le 17 décembre 2025 à 17 h 00

* Le féminin est utilisé pour alléger le texte mais inclut toute personne intéressée par ce poste.
Femmes Autochtones du Québec remercie toutes les personnes intéressées ; seulement celles qui sont retenues pour une entrevue seront contactées.