



COORDONNATRICE – SANTÉ *

SOMMAIRE : Dans le respect de la mission et des valeurs de FAQ, la coordonnatrice-santé a pour responsabilité de coordonner les volets de sensibilisation, de prévention et de formation en matière de santé globale des femmes autochtones auprès des intervenants dans les communautés et en milieu urbain. Elle s'assure de la mise en œuvre du plan stratégique visant la promotion de la santé des femmes autochtones à travers le Québec et participe à divers comités afin d'améliorer l'accès des femmes autochtones aux services disponibles.

SUPÉRIEURE IMMÉDIATE : Direction générale

LIEU DE TRAVAIL : Travail hybride du bureau à Kahnawake ou à Wendake

DATE DU DÉBUT DE L'EMPLOI : Octobre 2025

TÂCHES (LISTE SOMMAIRE DE LA FONCTION)

- Assurer une veille stratégique en matière de santé des femmes autochtones et assister la présidente et/ou la directrice générale de FAQ dans tous les dossiers relatifs à la santé des femmes autochtones ;
- Assister et représenter FAQ à divers colloques, comités, tables de concertation, formations sur la santé des femmes ;
- Consulter les femmes autochtones sur leurs besoins en matière de soins de santé et créer des projets et des outils pour répondre à leurs besoins ;
- Référer les femmes ou les intervenantes vers les services adaptés à leurs réalités ;
- Favoriser la médiation entre les ressources autochtones et allochtones en favorisant l'échange d'information sur la santé avec les communautés ;
- Contribuer et participer aux projets de recherche en cours sur la santé des femmes autochtones ;
- Identifier et faire un suivi des recommandations en provenance des gouvernements provincial, fédéral et autochtones liées à l'amélioration de la santé des femmes autochtones ;
- Créer et offrir des ateliers de sensibilisation en matière de santé pour favoriser la sécurisation culturelle dans des milieux de santé, de services sociaux et d'éducation ;
- Effectuer toute tâche connexe, selon les besoins de l'organisation.

QUALIFICATIONS REQUISES

- BAC dans un domaine pertinent au rôle ; DEC avec 3 ans d'expérience peut être considéré ;
- Connaissance des principaux enjeux concernant la santé des femmes autochtones au Québec ;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit pour la rédaction de rapports, conception et animation de formations/ateliers ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et autres logiciels pertinents ;
- Capacité de se déplacer à travers le Québec pour des réunions en présence.

ATOUTS

- Connaissance d'une langue autochtone ;
- Connaissance du réseau de la santé provincial.

SALAIRE : classe 3 : de 47 275\$ - 66 798\$ annuellement.

STATUT DU POSTE ET DURÉE DE LA SEMAINE RÉGULIÈRE DE TRAVAIL : poste en remplacement d'Émilie Aubin, pour un temps indéterminé ; temps complet ; 32 heures par semaines.

POUR POSTULER

Envoyez votre CV avec une lettre de motivation à :

postesprojets@faq-qnw.org

AFFICHAGE À L'EXTERNE

Date limite : le 26 septembre 2025 à 17 h 00

* Le féminin est utilisé pour alléger le texte mais inclut toute personne intéressée par ce poste.

Femmes Autochtones du Québec remercie toutes les personnes intéressées ; seulement celles qui sont retenues pour une entrevue seront contactées.