



FEMMES AUTOCHTONES DU QUÉBEC INC.
QUEBEC NATIVE WOMEN INC.

2^e affichage

OFFRE D'EMPLOI
COORDONNATRICE DU RÉSEAU DES MAISONS
D'HÉBERGEMENT AUTOCHTONES AU QUÉBEC

Femmes Autochtones du Québec (FAQ) appuie les efforts des femmes autochtones dans l'amélioration de leurs conditions de vie par la promotion de la non-violence, de la justice, de l'égalité des droits et de la santé. FAQ est à la recherche d'une personne motivée et engagée pour rejoindre son équipe et soutenir la mission et la vision de l'organisation.

Titre du poste	Coordonnatrice du réseau des maisons d'hébergement autochtones au Québec
Lieu de travail	Kahnawake
Catégorie d'emploi	Catégorie 3, remplacement de six (6) mois et possibilité de prolongation
Salaire	45 439 \$ - 64 204 \$
Horaire de travail	32 heures par semaine
Autres conditions de travail	Salaire et avantages sociaux concurrentiels - Mode de travail hybride
Priorité d'embauche	Membres des Premières Nations
Entrée en fonction	Immédiat

Description du poste

Dans le respect de la mission et des valeurs de FAQ et sous la supervision de la directrice générale, la coordonnatrice des maisons d'hébergement autochtones est responsable des tâches suivantes :

Principales responsabilités

- Coordonner des projets et initiatives internes et externes concernant le Réseau des maisons d'hébergement autochtones pour femmes autochtones au Québec.
- Promouvoir les services et les activités offerts par les maisons d'hébergement pour femmes autochtones au Québec aux femmes qui fuient la violence.
- Soutenir la mise en œuvre réussie des lignes directrices et des normes fédérales relatives aux abris, au besoin.
- Présenter des propositions de financement pour de nouveaux services et programmes visant à améliorer les services d'hébergement des femmes autochtones.
- Assurer la liaison entre les organismes de financement et les maisons d'hébergement pour femmes autochtones.
- Établir et entretenir des relations avec des représentants de diverses organisations gouvernementales et non gouvernementales et des collaborateurs relativement aux maisons d'hébergement autochtones.
- S'associer à des intervenants dans le domaine de la recherche active avec des femmes autochtones survivantes de violence conjugale et familiale

- Concevoir et diffuser des outils à l'intention des travailleuses de maisons d'hébergement pour les femmes autochtones.
- Coordonner les activités et organiser des réunions pour le réseau des gestionnaires de maisons d'hébergement pour les femmes autochtones.
- Travailler en collaboration avec d'autres coordonnatrices de FAQ sur diverses questions ayant un impact sur la prestation de services pour les maisons d'hébergement pour femmes autochtones.
- Participer à des réunions d'équipe.
- Effectuer toute autre tâche requise par la direction.

Prérequis à l'emploi

- Diplôme collégial ou universitaire dans le domaine du travail social, des études féminines, de la politique publique ou autre expérience professionnelle pertinente
- Connaissance et intérêt pour le travail avec les Premières Nations
- Connaissance des questions clés liées à la promotion de la non-violence et du Réseau des maisons d'hébergement autochtones
- Excellente communication à l'écrit et à l'oral
- Solides compétences organisationnelles et de gestion du temps
- Bilinguisme (français et anglais)
- Connaissance d'une langue autochtone (un atout)
- Capacité à planifier, organiser et animer des ateliers ou des formations
- Disponibilité pour voyager régulièrement dans les communautés des Premières Nations et permis de conduire valide
- Excellente connaissance de la suite logicielle Microsoft Office 365 (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)
- Connaissance des réalités des femmes autochtones et des communautés autochtones (un atout)

Qualités personnelles recherchées

- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| - Disciplinée | - Honnête |
| - Loyale | - Créative |
| - Flexible | - Fiable |
| - Solide éthique professionnelle | - Travail d'équipe |
| - Autonomie et sens de l'initiative | |

Entrée en fonction : immédiat

POUR POSTULER

Date limite : Vendredi le 24 mars 2023 avant 16h30

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt à l'attention de :

Femmes autochtones du Québec
 Complexe commercial de Kahnawake
 CP 1989, Kahnawake (QC) J0L 1B0
 Courriel: dadjointe@faq-qnw.org

Nous remercions toutes les personnes qui présenteront leur candidature et de l'intérêt qu'elles portent à cette offre d'emploi. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.