



PROLONGATION DE L’AFFICHAGE

OFFRE D’EMPLOI
COORDONNATRICE - PRÉVENTION DE LA VIOLENCE SEXUELLE

Femmes Autochtones du Québec appuie les efforts des femmes autochtones dans l’amélioration de leurs conditions de vie par la promotion de la non-violence, de la justice, de l’égalité des droits et de la santé. FAQ vise à représenter et défendre les intérêts des femmes autochtones, de leur famille et de leur communauté à travers le Québec.

Titre du poste	Coordonnatrice - prévention de la violence sexuelle
Lieu de travail	Kahnawake
Catégorie d’emploi	Permanent à temps plein (catégorie 3)
Salaire	44 548 \$ - 62 945 \$
Horaire de travail	32 heures par semaine
Autres conditions de travail	Salaires et avantages sociaux compétitives - Mode de travail hybride
Priorité d’embauche	Membres des Premières Nations
Date d’entrée en fonction	Janvier 2023

Description du poste

Dans le respect de la mission et des valeurs de FAQ, la coordonnatrice a pour responsabilité de coordonner les activités du dossier de prévention de la violence sexuelle des femmes autochtones auprès des collaborateurs ainsi que de la clientèle. La coordonnatrice agit à titre de personne ressource auprès des femmes autochtones en matière de prostitution, exploitation sexuelle et traite et les dirige vers les ressources pertinentes.

Principales responsabilités

- Examiner les différents rapports et recherches ayant trait à la prostitution, l’exploitation sexuelle et à la traite des femmes autochtones au Québec et au Canada ;
- Développer et mettre en œuvre une campagne de sensibilisation ;
- Élaborer des modules de formation et offrir des séances d’information sur la prostitution, l’exploitation sexuelle et la traite aux femmes et aux filles autochtones lors de rassemblements, d’ateliers, de tables rondes et d’autres événements publics;
- Assister et/ou participer activement à des conférences portant sur la prostitution, l’exploitation sexuelle et la traite des personnes en milieu autochtone au Québec ou à l’extérieur du Québec;
- Représenter FAQ aux comités gouvernementaux et non gouvernementaux, aux colloques, aux tables de concertation, aux assemblées générales annuelles et lors d’événements spéciaux portant sur la prostitution, l’exploitation sexuelle et la traite des femmes autochtones ;
- Établir des partenariats avec d’autres organismes de lutte contre la prostitution, l’exploitation sexuelle et la traite des femmes ;
- Effectuer toutes autres tâches requises par la direction.

Prérequis à l'emploi

- Diplôme collégial ou universitaire relié au domaine du travail social, criminologie, des études féministes ou autres formation pertinentes ou au moins deux ans d'expérience en lien dans ce domaine ;
- Expérience en rédaction de rapports, en conception et animation de formations ;
- Bilinguisme (français et anglais) ;
- Connaissance d'une langue autochtone est un atout ;
- Excellente connaissance des suites Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Sharepoint) ;
- Connaissance des enjeux des femmes autochtones ;
- Disponibilité pour voyager lorsque nécessaire et posséder un permis de conduire valide ;
- Excellent sens des priorités, de la planification et de l'organisation ;
- Capable de travailler sous pression et bon sens de l'initiative.

Qualités personnelles recherchées

- Disciplinée
- Loyale
- Flexible
- Forte éthique de travail
- Solides compétences en matière de résolution de problèmes
- Honnête ;
- Créative ;
- Fiable
- Capacité à travailler en équipe

Date d'entrée en fonction : Janvier 2023

POUR POSTULER

Date limite : mercredi le 4 janvier 2023 avant 16 h 30

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation indiquant leur intérêt à l'attention de:

Femmes autochtones du Québec

Complexe commercial de Kahnawake, CP 1989, Kahnawake (QC) J0L 1B0

Courriel: dadjointe@faq-qnw.org

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.