



FEMMES AUTOCHTONES DU QUÉBEC INC.

QUEBEC NATIVE WOMEN INC.

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATRICE – DISCRIMINATION ET RACISME SYSTÉMIQUE

Femmes autochtones du Québec appuie les efforts des femmes autochtones dans l'amélioration de leurs conditions de vie par la promotion de la non-violence, de la justice, de l'égalité des droits et de la santé. FAQ vise à représenter et défendre les intérêts des femmes autochtones, de leur famille et de leur communauté à travers le Québec.

Titre du poste	COORDONNATRICE DISCRIMINATION ET RACISME SYSTÉMIQUE - UN AN (POSSIBILITÉ DE PROLONGATION)
Lieu de travail	Kahnawake
Salaire	40 836 \$ - 46 202 \$
Horaire de travail	32 heures/semaine
Priorité d'embauche	Premières Nations
Date d'entrée en fonction	Dès que le poste est pourvu

Description du poste

Conformément à la mission et aux valeurs de FAQ, la candidate retenue sera responsable de la gestion du projet "Discrimination et racisme systémique". La candidate retenue développera des outils pour aider les femmes autochtones à reconnaître et à aborder le racisme systémique lorsqu'elles sont confrontées à des institutions publiques, notamment le système de santé, les services de protection de la jeunesse, les systèmes judiciaires et policiers et d'autres systèmes publics. La candidate retenue sera responsable de la mise en œuvre d'un plan d'action pour lutter contre la discrimination et le racisme systémique pour les femmes des Premières Nations au Québec.

Principales responsabilités

Planifier, organiser, réaliser et évaluer les activités et événements liés au Projet de lutte contre le racisme systémique

- Mettre en œuvre et assurer le suivi du Plan d'action sur le racisme systémique de FAQ ;
- Développer et maintenir des relations de travail, organiser des rencontres et assurer un suivi avec les représentants de divers organismes gouvernementaux et non gouvernementaux, collaborateurs et partenaires concernés par la question du racisme systémique ;
- Produire un guide pratique et pédagogique, ainsi que des outils permettant aux femmes autochtones de reconnaître et de combattre le racisme systémique ;
- Organiser des sessions de formation/information basées sur le plan d'action sur le racisme systémique dans les communautés et dans les milieux urbains ;
- Effectuer toute autre tâche requise par la direction.

Prérequis à l'emploi

- Diplôme d'études supérieures ou diplôme universitaire dans l'un des domaines des sciences sociales ou dans un autre domaine pertinent;
- Ou, trois ans d'expérience professionnelle pertinente;
- Excellente capacité à développer un réseau de contacts interprofessionnels dans différents contextes, notamment au sein des communautés autochtones;
- Expérience de la consultation, de la rédaction de rapports et de la conception et de la prestation de formations;
- Bilinguisme en anglais et français oral, anglais ou français écrit;
- Excellente connaissance de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint) et de Google (Gmail, Drive);
- Connaissance des enjeux autochtones;
- Connaissance minimale des systèmes juridiques et politiques aux niveaux provincial, fédéral et international;
- Une expérience antérieure de travail avec une organisation autochtone sera considérée comme un atout.

Compétences et qualités personnelles recherchées

- Autonomie et sens de l'initiative
- Flexible
- Sens de la planification et de l'organisation
- Capacité de travailler en équipe
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Bon jugement
- Bonnes compétences en communication dans les deux langues officielles
- Bonnes compétences interpersonnelles
- Bonnes capacités d'écoute
- Capacité à diffuser et à présenter des informations d'une manière accessible et adaptée au public

Selon la situation actuelle de la Covid-19, le télétravail peut être nécessaire.

Si vous êtes intéressé, veuillez envoyer une lettre de motivation et votre CV avant le 8 novembre 2021 à 16h30 à l'adresse suivante :

Femmes Autochtones du Québec
Kahnawake Business Complex
C.P. 1989
Kahnawake (QC) J0L 1B0
Courriel: dadjointe@faq-qnw.org

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt et nous communiquerons seulement avec les personnes dont nous aurons retenu la candidature.